H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE H. CÁRDENAS, TABASCO.

CONVOCATORIA

INSCRIPCIÓN O REVALIDACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.

Con fundamento en los Artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco; 23 y 24 del Reglamento de la ley antes citada, la Contraloría Municipal del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Cárdenas, Tabasco, convoca a las personas Física y Jurídicas Colectivas, interesadas en inscribirse o revalidar en el Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios del Municipio.

Los interesados encontrarán disponible el pliego de requisitos en las oficinas de la Contraloría Municipal, a partir del **05 de octubre 2021**.

Período de Inscripción:	**A partir del 05 de octubre de 2021.**
Vigencia del Registro:	**De Un Año.**
Costo de Inscripción:	**$2,100.00**
Costo de Revalidación:	**$1,100.00**
Forma de Pago:	**Efectivo.**
Lugar y horario de pago:	**Dirección de Finanzas, ubicada en el Centro Administrativo con horario de 8:00 a 14:00 horas.**
Lugar para recepción de documentos:	**En las oficinas de la Contraloría Municipal, Departamento de Cumplimiento de Normas Administrativas, ubicadas en el Centro Administrativo Municipal, planta baja.**
Horario de atención:	**de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 hrs.**

La documentación se recibirá en primera instancia, de manera cuantitativa para su revisión detallada, en la Jefatura del Departamento de Cumplimiento de Normas Administrativas.

Deberán presentar documentos originales y fotocopias de los mismos, dichos originales serán devueltos previo cotejo, después de su revisión en el acto de presentación.

Las personas física en régimen de honorarios podrán revalidarse o inscribirse como prestadores de servicios.

El registro será exclusivamente para participar en los Procedimientos de Compras, Asignaciones, Concursos, Licitaciones Públicas y Prestación de Servicios, que realice el Municipio de H. Cárdenas, Tabasco.

Los Proveedores y Prestadores de Servicios, que se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios del Ayuntamiento de Cárdenas, Tabasco. **Se realizará una revisión semestral (06 meses) del estatus de sus documentos, en caso de vencimiento de alguno, se lenotificará por escrito o vía telefónica al Proveedor o Prestador de servicios para que actualice en un período no mayor a 5 días hábiles, a partir de la notificación.**
En caso de no realizar la actualización se tendrá por cancelada su inscripción, sin obligación del municipio de devolución económica alguna.

H. Cárdenas, Tabasco; a 30 de agosto de 2022.

ATENTAMENTE

LIC. OVIDIO RODRÍGUEZ LÓPEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN O REVALIDACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE CÁRDENAS, TABASCO.

Para efectos de los Artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, 23 y 24 del Reglamento de la Ley antes citada, **las personas físicas o jurídicas colectivas** en **"inscribirse"** o **"revalidarse"** en el Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios del H. Ayuntamiento de Cárdenas, Tabasco; deberán cubrir los siguientes requisitos:

Los documentos aquí indicados deberán ser entregados en la Contraloría Municipal en el departamento de Cumplimiento de Normas Administrativas, en **carpeta blanca de vinil** tamaño **carta de 3 aros y 2 pulgadas** de espesor en el orden que se indica.

DOCUMENTOS:

INSCRIPCIÓN PERSONAS FÍSICAS:
1.- Solicitud de inscripción debidamente requerida. **2**.- Formato de inscripción debidamente requerido. **3**.- Razón social (hoja membretada) con marca de agua "SIN TEXTO".
4.- Datos generales de la persona física: a) Copia de la credencial de elector (INE). b) Acta de nacimiento. c) Comprobante de domicilio fiscal (CFE, Sapaet, Telmex). **Nota: reciente, máximo 2 meses de antigüedad.** d) Constancia de Situación Fiscal (actual). e) Declaración anual del ISR, del ejercicio inmediato anterior al presente (carátula y anexos). f) Copia del pago provisional del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud (carátula y anexos). g) Formato 32d opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, positiva. h) Copia de la inscripción en el SIEM, (en caso de no contar con ello, presentar oficio dirigido al Contralor Municipal indicando el motivo). i) Registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social. (en caso de no contar con ello, presentar oficio dirigido al Contralor Municipal indicando el motivo). j) Listado de productos y/o servicios (genéricos). k) Recursos técnicos, económicos y financieros con que cuente el solicitante (Balance general actualizado c/firma del propietario y del CP que lo elabora, así misma copia de cédula profesional del CP). l) Experiencia y especialidad (Currículum laboral). ñ) Constancia de **NO** adeudo en la Dirección de Finanzas Municipal. o) Carátula del estado de cuenta bancario, que contenga número de cuenta y clabe interbancaria del titular.

NOTA: Rubricar con tinta azul todas y cada una de las hojas.

INSCRIPCIÓN PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS:
1.- Solicitud de inscripción debidamente requerido.
2.- Formato de inscripción debidamente requerido.
3.- Razón social (hoja membretada) con marca de agua "SIN TEXTO".
4.- Escritura constitutiva certificada y sus reformas.
5.- Poder general o especial para actos de administración o de dominio certificado del representante legal.
6.- Constancia de Situación Fiscal (actual).
7.- Comprobante de domicilio fiscal (CFE, Sapaet, Telmex). **Nota:** Reciente, máximo 2 meses de antigüedad.
8.- Identificación oficial vigente del representante legal.
9.-Declaración anual del ISR, del ejercicio inmediato anterior al presente. (carátula y anexos).
10.- Copia del pago provisional del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud. (carátula y anexos).
11.- Formato 32d opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales,positiva.
12.- Copia de registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social. (en caso de no contar con ello, presentar oficio dirigido al Contralor Municipal indicando el motivo).
13.- Copia de inscripción en el SIEM. (en caso de no contar con ello, presentar oficio dirigido al Contralor Municipal indicando el motivo).
14.- Listado de productos y/o servicios (genéricos).
15.- Recursos técnicos, económicos y financieros con que cuente el solicitante (Balance general actualizado c/firma del representante legal y del CP que lo elabora; así misma copia de cédula profesional del CP).
16.- Experiencia y especialidad (Currículum laboral).
17.- Constancia de NO adeudo en la Dirección de Finanzas Municipal.
18.- Carátula del estado de cuenta bancario, que contenga número de cuenta y clabe interbancaria del titular.

NOTA: Rubricar con tinta azul todas y cada una de las hojas.

REVALIDACIÓN PERSONAS FÍSICAS
1.- Solicitud de revalidación debidamente requerida. **2**.- Formato de revalidación debidamente requerido. **3**.- Razón social (hoja membretada) con marca de agua "SIN TEXTO".
4.- Datos generales de la persona física. a) Copia de la credencial de elector (INE). b) Comprobante de domicilio fiscal (CFE, Sapaet, Telmex). c) Constancia de Situación Fiscal (actual). d) Formato 32d opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales,positiva. e) Última declaración provisional del impuesto sobre la renta (I.S.R.). (carátula y anexos). f) Recursos técnicos, económicos y financieros con que cuente el solicitante (Balance general actualizado c/firma del propietario y del CP que lo elabora, así misma copia de cédula profesional del CP). g) Constancia de **NO** adeudo en la Dirección de Finanzas Municipal. h) Carátula del estado de cuenta bancario, que contenga número de cuenta y clabe interbancaria del titular.

NOTA: Rubricar con tinta azul todas y cada una de las hojas.
Para la revalidación se consideran **(15)** días naturales después de haber vencido la cédula de inscripción.

REVALIDACIÓN PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS.
1.- Solicitud de revalidación debidamente requerida. **2**.- Formato de revalidación debidamente requerido. **3**.- Razón social (hoja membretada) con marca de agua "SIN TEXTO".
4.- Datos generales de la persona jurídica colectiva. a) Escritura constitutiva certificada y sus reformas (en caso de haber modificaciones). b) Poder general o especial para actos de administración o de dominio certificado del representante legal (en caso de haber modificaciones). c) Identificación oficial vigente del representante legal. d) Comprobante de domicilio fiscal (CFE, Sapaet, Telmex). e) Constancia de Situación Fiscal (actual). f) Formato 32d opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, positiva. g) Última declaración provisional del impuesto sobre la renta (I.S.R.). (carátula y anexos) h) Recursos técnicos, económicos y financieros con que cuente el solicitante (Balance general actualizado c/firma del propietario y del CP que lo elabora, así mismo copia de cédula profesional del CP). i) Constancia de **NO** adeudo en la Dirección de Finanzas Municipal. j) Carátula del estado de cuenta bancario, que contenga número de cuenta y clabe interbancaria del titular.

NOTA: Rubricar con tinta azul todas y cada una de las hojas (representante legal). Para la revalidación se consideran **(15)** días naturales después de haber vencido la cédula de inscripción.

ACLARACIONES:

La Contraloría Municipal resolverá al interesado dentro de un término de 5 días hábiles siguientes de la presentación de la solicitud y emitirá la **CÉDULA DE REGISTRO** correspondiente, mismo que será entregada al interesado o representante legal que dio inicio al trámite.

En caso de encontrar sustitución de hojas en copias de declaraciones, informaciones apócrifas, se procederá de inmediato a la cancelación definitiva de la solicitud y se iniciará el procedimiento respectivo.

El registro tendrá vigencia de un año, a partir de la fecha en que se válida.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- El trámite deberá de realizarlo el interesado (apoderado o representante legal) en su caso.
- Los requisitos y formatos podrán encontrarlos en la página web: **www.cardenas.gob.mx**

SOLICITUD:

Municipio, Estado y Fecha:

LIC. OVIDIO RODRÍGUEZ LÓPEZ.
Contralor Municipal
H. Ayuntamiento de
H. Cárdenas, Tabasco.
Presente:

El (La) suscrito C._____representante legal de La empresa:_____, señalando como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones en_____, de la ciudad de_____, Tabasco., ante usted con el debido respeto comparezco y expongo.

Que por medio del presente solicito la **"Inscripción" o "Revalidación"** al Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Cárdenas, Tabasco; manifestando "bajo protesta de decir verdad", que la documentación aquí presentados son verdaderos.

Manifiesto también no encontrarme en los supuestos establecidos en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

Atentamente

_____
Nombre y Firma del
Representante Legal

NOTA: Entregar en hoja membretada de la empresa.

Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores o Prestadores de Servicios

Formato de Inscripción

CÁRDENAS
PROGRESO Y BIENESTAR
HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021 - 2024

PERSONA FÍSICA
PERSONA JURÍDICA COLECTIVA

INSCRIPCIÓN REVALIDACIÓN MODIFICACIÓN

No. DE CONTROL:
(EXCLUSIVO CONTRALORÍA)

DATOS GENERALES DE LA PERSONA

NOMBRE DE LA PERSONA (FÍSICA O JURÍDICA COLECTIVA)

1. DOMICILIO FISCAL

CALLE NÚMERO EXT / INT.

COLONIA MUNICIPIO

CÓDIGO POSTAL LADA - TELÉFONO LADA - FAX E. MAIL

EN CASO DE TENER UN DOMICILIO DE OFICINAS CENTRALES DISTINTOS AL DOMICILIO FISCAL

OFICINA CENTRAL

CALLE NÚMERO EXT/INT.

COLONIA MUNICIPIO

CÓDIGO POSTAL LADA - TELÉFONO LADA - FAX E. MAIL

EN CASO DE PERSONA JURÍDICA COLECTIVA

2. CONSTITUTIVAS

NO. DE ESCRITURA VOLUMEN NOTARÍA NO. NOTARIO LOCALIDAD

DATOS DE REGISTRO

INTEGRANTES DE LA SOCIEDAD (ÚLTIMA MODIFICACIÓN) VALOR TOTAL DE LAS ACCIONES

CAPITAL SOCIAL

FECHA ÚLTIMA MODIFICACIÓN

RELLENAR EN FORMATO ELECTRÓNICO Y TRAER USB PARA POSIBLE CORRECCIÓN

3. REGISTROS

R.F.C. | NO. REG. I.M.S.S | NO. EXP. INFONAVIT | S.I.E.M.

NO. CÁMARA AFILIACIÓN | NO. REG. S.T.P.S.

4. FINANCIEROS:

CAPITAL CONTABLE | CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

5. RELACIÓN DE REPRESENTANTES LEGALES

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (1):

FIRMA: | CARGO EN LA EMPRESA:

ESCRITURA NÚMERO: | FECHA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (2):

FIRMA: | CARGO EN LA EMPRESA:

ESCRITURA NÚMERO: | FECHA:

NOTA: EN CASO DE REQUERIR MÁS ESPACIO ELABORAR ANEXO CORRRESPONDIENTE.

REPRESENTANTE LEGAL | FIRMA

A _____ DE _____ DE _____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

FECHA DE RECEPCIÓN | RECIBIÓ

RELLENAR EN FORMATO ELECTRÓNICO Y TRAER USB PARA POSIBLE CORRECCIÓN