Currículum

Agustín Cornelio Marí

Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento:	Tenosique, Tabasco.
Estado Civil:	Casado
Domicilio:	
Correo Electrónico:	agustincornelio7@gmail.com
Teléfono:	Cel.-
	Casa:
Pasaporte:	No. 94150002138
Servicio Militar:	Matrícula B- 9463884
CURP:	
R. F. C.	
Licencia de Manejo:	*Chofer Estatal.* - NO. 6AU109977
	Conductor Federal. -TAB0013161.
No. de Seguridad Social:	

Actualización septiembre 2021

Estudios Realizados

MAESTRIA en Derecho	Instituto Universitario de Puebla. 2009 – 2012
Cedula Profesional	11787669
LICENCIATURA en Derecho	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. 1994 – 1999.
Cedula Profesional	29755213
Bachillerato	Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel II; Capacitación en Informática. 1991 -1993.
Secundaria	Escuela Secundaria Técnica 1; Capacitación en Técnico Electricista. 1987 – 1990.
Primaria **Prescolar - Primaria**	Colegio Scout 1986 Colegio Arjí 1977 -1985.

Formación extracurricular

Diplomado en Política Moderna.	Universidad Alfa y Omega, 2017.
Diplomado en Parlamentarismo Comparado.	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, U. N. A. M, 2004.
Diplomado en Derecho Electoral	Secretaría de Educación, 2011.
Curso: "Metodología de entrenamiento en evaluación de Impacto Social".	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, 2017
Curso "Comunicación y Liderazgo".	Liga de Comunidades Agrarias y Sindicatos Campesinos del Estado de Tabasco, 1996.

Capacitación del Programa Rescate de Espacios Públicos.	Secretaria de Desarrollo Social, 2009.
Foro de análisis "La Democracia en México".	Congreso del Estado de Tabasco, 2006.
Ciclo de Conferencias en favor del Medio Ambiente.	Dirección General de Educación Tecnológica, 1998.
Jornadas: "Análisis y Debate de la Nueva Legislación Penal".	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, 1997.
Seminario de Capacitación en materia agraria.	Federación Estatal de Propietarios Rurales, 1993.

Experiencia Docente

Catedrático de la Universidad Mundo Maya.
Villahermosa, Tabasco, México, 2010.
Nivel de Enseñanza: Licenciatura

Asignaturas: *Contratos;*

Derecho Turístico; y

Delitos en Particular.

Manejo de Software

Internet
Microsoft Office: Programa Word;

Programa Power Point; y

Programa Excel.

Desempeño en actividades en el sector público y privado

Consejero Electoral Propietario del Consejo Distrital 03 con Cabecera en Cárdenas, Tabasco, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco. **Proceso 2020 – 2021.**	Participando en las sesiones del Consejo Distrital, para la organización y el desarrollo del proceso electoral y la entrega de las constancias de mayoría y validez de las elecciones de la Diputación del Distrito 03 y a la Presidencia Municipal de Cárdenas, Tabasco
Secretario Técnico de la Comisión de Instructora de la Cámara, Justicia y Gran Jurado, Reglamento y Prácticas Parlamentarias del Honorable Congreso del Estado de Tabasco. **Febrero 2019- a la fecha.**	Desarrollando análisis e investigación para el desahogo de los asuntos turnados. Organizando las Sesiones y Reuniones de Trabajo. Realizando los proyectos necesarios para el desarrollo de las sesiones, Dictámenes o Acuerdos de la Comisión.
Secretario Técnico de la Comisión de Hacienda y Finanzas del Honorable Congreso del Estado de Tabasco. **Septiembre 2018- Febrero 2019**	Desarrollando análisis e investigación para el desahogo de los asuntos turnados atreves de Acuerdos o Dictámenes. Organizando las Sesiones y Reuniones de Trabajo. Realizando los proyectos de Dictamen de las Leyes de Ingresos de los 17 municipios del Estado de Tabasco y el paquete fiscal del Gobierno del Estado de Tabasco, para el ejercicio fiscal 2019.
Secretario Técnico de la Comisión del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco y Conteo Rápido, del IEPCT. **Noviembre 2017 – Septiembre 2018.**	Realizando el seguimiento a las resoluciones de la Sala Superior y Sala Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el Tribunal Electoral Estatal y los Acuerdos del INE y IEPCT. Revisando los documentos y acuerdos necesarios para la realización del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco y Conteo Rápido.
Consultor en Materia de Derecho Administrativo, Relación con Gobierno, Adquisiciones, Arrendamientos y Derechos de Vía. Al Servicio de la Empresa Servicios y	Dando seguimiento a asuntos administrativos y realizando gestiones con Sindicatos, Comunidades y Núcleos Ejidales; realizando gestiones y trámites ante Dependencias gubernamentales.

Soluciones Jurídicas S.C. **Abril 2017 – octubre 2017.**	
Consultor en Materia de Atención Comunitaria en el Proyecto "Extensión del Gasoducto Mayakan" (Engie - Energia Mayakan). Al servicio de Alterpraxis S.C. **Noviembre 2016 – marzo 2017**	Generando acuerdos con comunidades y Núcleos Ejidales; realizando gestiones y trámites ante Ayuntamientos y Dependencias gubernamentales; elaboración de convenios; generando documentación comprobatoria y evidencias; así como supervisión de actividades en el Estado de Tabasco.
Consultor en Materia de Atención Comunitaria en el Proyecto de "Transporte de Gas Natural Ramones 2 Sur" (Tag Pipelines). Al servicio de Alterpraxis S.C. **Junio 2016 – octubre 2016.**	Generando acuerdos con comunidades, Núcleos Ejidales gestiones y trámites ante Ayuntamientos y Dependencias gubernamentales; elaboración de convenios; generando documentación comprobatoria y evidencias; así como supervisión de actividades en los Estados de Querétaro, Guanajuato y San Luis Potosí.
Consultor en Materia de Atención Comunitaria en el Proyecto "Transporte de Gas Natural Quetzal" (Tag Pipelines). **Al servicio de Alterpraxis S.C.** **Diciembre 2015 – mayo 2016.**	Levantamiento de información en comunidades y Núcleos Ejidales; realizando gestiones y trámites ante Ayuntamientos y Dependencias gubernamentales; elaboración de minutas; generando documentación comprobatoria, evidencias y la síntesis de prensa; en los Estados de Chiapas y Oaxaca.
Consejero Electoral Propietario del Consejo Distrital 04 con Cabecera en Huimanguillo, Tabasco, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco. **Proceso 2014 – 2015.**	Participando en las sesiones del Consejo Distrital, donde se implementaron procesos y actos para llevar a cabo el registro de candidaturas, nombramiento de las mesas directivas de casilla, organización de la jornada electoral, custodia de la documentación Electoral, Escrutinio, Cómputo y entrega de la Constancia de Mayoría y Validez correspondientes.
Consultor en Materia de Atención Comunitaria, en el Proyecto "Transporte Etano". (Gasoductos del Sureste). **Al servicio de Alterpraxis S.C.** **Septiembre 2014 – noviembre 2015.**	Generando acuerdos con comunidades y Núcleos Ejidales; realizando gestiones y trámites ante Ayuntamientos y Dependencias gubernamentales; elaboración de convenios; generando documentación comprobatoria y evidencias; así como supervisión de actividades en los Estados de Veracruz, Chiapas y Tabasco.
Administrador General y representante Legal Empresa OSALCRAP S.A. de C.V. **Septiembre 2012 - agosto 2014.**	Llevando a cabo la representación general y atención de los asuntos administrativos y legales de la empresa.

Vocal Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco. **Diciembre 2011 a agosto 2012.**	Desempeñando las funciones de Presidente del XIV Consejo Electoral Distrital y Vocal Ejecutivo de la XIV Junta Electoral Distrital con Cabecera en Cunduacán, Tabasco.
Titular del Despacho "Argos Abogados" **Septiembre a diciembre 2012.**	Encargado general de los asuntos del despacho; Atención de asuntos jurídicos y asesoría administrativa de grupos organizados, Asociaciones Civiles, Sociedades Cooperativas y de producción rural. Apoyo a instituciones en el análisis y elaboración de documentos administrativos como Manuales de Procedimientos, de Organización y Reglamentos. Elaboración de Planes y Diagnósticos en materia de Seguridad y Atención Comunitaria.
Coordinador de Atención a Grupos Prioritarios, Secretaría de Desarrollo Social Delegación Tabasco. **Enero a marzo 2011.**	Coordinando las acciones operativas que se realizan para la atención de los beneficiarios de los programas de las personas adultas mayores 70 y más, Jornaleros Agrícolas y Empleo Temporal.
Coordinador de Atención Ciudadana de la Secretaría de Desarrollo Social Delegación Tabasco. **Agosto a diciembre 2010.**	Encargado de atención a la ciudadanía en General y Grupos Organizados y responsable de la Operación de sistemas de peticiones dirigidas a la Presidencia de la Republica, Secretaria de Desarrollo Social, Delegación Sedesol, Tabasco.
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos. **Secretaria de Desarrollo Social Delegación Tabasco.** **Junio 2009 a marzo 2010.**	Atendiendo los asuntos jurídicos de la Dependencia a través de la aplicación de la normatividad vigente, dando seguimiento a los procesos administrativos; fungiendo como encargado del órgano de control de la Delegación; fungiendo como miembro y representante en los distintos comités que participa la dependencia y llevando a cabo la revisión de convenios de la SEDESOL con particulares y otros organismos o dependencias públicas o privadas.
Enlace de Alta Responsabilidad del Programa Rescate de Espacios Públicos de la Secretaria de Desarrollo Social Delegación Tabasco. **Marzo 2008 a mayo 2009.**	Realizando la revisión y seguimiento a los Convenios de Coordinación Estatal, actividades administrativas y carga de información a sistemas.

Subcoordinador del Programa Alimentario para Zonas Marginadas de la Secretaria de Desarrollo Social Delegación Tabasco. **De julio a diciembre de 2008.**	Implementando el inicio de este programa, capacitando a los promotores sociales y dándole seguimiento a sus actividades en trabajo social y entrega de apoyos en las zonas marginadas de 15 Municipios del Estado de Tabasco.
Coordinador de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del H. Ayuntamiento de Tenosique. **Enero 2007 a abril 2008.**	Realizando a través del trabajo en Colonias populares iniciamos el trámite de Regularización de 8 Asentamientos Humanos del Municipio de Tenosique Propiciando la firma del Convenio de Colaboración en materia de Regularización con el Gobierno del Estado. Logrando la reincorporación legal al municipio de áreas verdes y de donación para el establecimiento de áreas verdes, de esparcimiento, y de infraestructura pública.
Asesor del Congreso del Estado de Tabasco. **Enero 2004 a diciembre 2006.**	Revisando los proyectos de iniciativas remitidos a las distintas Comisiones Parlamentarias del Congreso. Elaboración de proyectos de iniciativas en materia de de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Electoral, Derechos fundamentales en materia de Justicia para Adolescentes; Protección a las Personas Adultas Mayores; Protección a niñas, niños y adolescentes; y la Ley que reconoce la Danza del Pochó como patrimonio Cultura del Municipio de Tenosique.
Colegio de Abogados del Sureste A.C. **Marzo 2003 a diciembre 2003.**	Desempeñándome como Presidente de la Organización, dando atención social, atendiendo y Tramitando Asuntos del Orden Penal, Civil y Administrativo.
Director de Asuntos Jurídicos de la Coordinación Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra del Gobierno del Estado de Tabasco. **Junio 2001 a febrero 2003.**	Encargado de las reuniones para generar los acuerdos con las Dependencias que intervienen en el proceso de regularización; Desarrollando el Proyecto de Acuerdo de creación de la Coordinación Estatal como Organismo Desconcentrado de la Secretaria de Gobierno que permitió la Titulación de más de 4000 predios a familias de escasos recursos económicos.
Jefe del Departamento de Análisis Político de la Dirección Política de la Subsecretaria de Gobierno y Asuntos Jurídicos del Gobierno del Estado de Tabasco. **Enero 2001 a mayo 2001.**	Realizando evaluación de factibilidad y generación de proyectos de creación de áreas administrabas; llevando a cabo análisis de la movilidad y acciones de los grupos Políticos del Estado de Tabasco en su relación con el Estado.

Enlace de la Coordinación para el Desarrollo Integral de la Juventud del H. Ayuntamiento de Centro. **Enero 1998 a diciembre 2000.**	Atención a grupos de Jóvenes Universitarios, pertenecientes a Asociaciones, Comités Populares y Rurales de la Juventud del Municipio de Centro, a través de asesorías legales y de Organización; Revisión del Proyecto de Ley de Juventud que promovía dicha Coordinación como iniciativa ante el Congreso del Estado.

Aptitudes específicas

- Dirección de grupos.
- Exposición de temas concretos.
- Desarrollo de estrategias en materia de trabajo social y comunitario.
- Formación y asesoría para asociaciones civiles, sociedades mercantiles y cooperativas de producción y servicio.

Villahermosa, Tabasco, a 17 de septiembre de 2021.

Agustín Cornelio Marí.