LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Leonel del Carmen Veronico Xicotencatl

Objetivo

Colaborar en el área administrativa de la empresa, implementando los conocimientos adquiridos para un adecuado desarrollo laboral, mayor eficiencia en los equipos de trabajo y con ello adquirir una mejor productividad. Aunado a un crecimiento profesional y personal.

Experiencia profesional

2007-2007 **Ingenio Azucarero Santa Rosalía**
Cargo: **Cuantificador de bascula de jugo**
Desempeñe mis funciones como cuantificador del jugo de la caña, pasaba los reportes cada dos minutos del peso del tonelaje de la caña que se molía.

2008-2009 **Muelles Y Mofles Del Golfo**
Cargo: **Auxiliar Del Almacén**
Trabajando como ayudante general en el taller y posteriormente trabajando en el almacén del taller en apoyos de los demás colaboradores.

2011-2012 **Mercado Soriana**
Cargo: **Protección**
Manteniendo el control de los accesos principales y área de recibo, evitando pérdidas materiales y control de mercancía entrante.

2012-2013 **H. Ayuntamiento De Cárdenas Tabasco**
Cargo: **Coordinador Técnico y Operativo**
Forme parte de la dirección del instituto municipal del deporte en apoyo de realización de los eventos deportivos y logística en general.

2013-2015 **Naviera Del Este S.A De C.V**
Cargo: **Auxiliar De Maquinas**
En apoyo a los jefes de máquinas de embarcaciones de marina mercante dedicadas al fletamento de materiales de perforación y personal de costa afuera.

2015-2016 **DIFRESA, Peñafiel**
Cargo: **Preventa**
Desempeñando mis funciones en el área de campo como preventista, adaptándome a las ventas con los clientes y obteniendo una mejor facilidad de palabras.