



UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 1C Legislación.

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		2	5	7	10	2	5	7	Eliminación	Transferencia	Deposición	
1C.1	Disposiciones en Materia de Legislación	X	X			2	5	7		X		
1C.8	Acuerdos Generales	X				2	5	7		X		
1C.9	Circulares	X				2	5	7		X		
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases De Colaboración, Acuerdos, Etc.	X				2	5	7		X		
1C.13	Periódico Oficial del Estado de Tabasco (Publicaciones)	X				2	5	7		X		





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



SECCIONES Y SERIES COMUNES

Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 2C Legislación.

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	A	B	TOTAL	Eliminación	Conservación	Muestreo	
2C.1	Disposiciones En Materia de Asuntos Jurídicos	X	X			2	5	7		X		
2C.2	Programas Y Proyectos en Materia de Asuntos Jurídicos	X	X			2	5	7		X		
2C.7	Estudios, Dictámenes e Informes	X	X			2	5	7	X			
2C.8	Juicios Contra la Dependencia	X	X			2	5	7		X		
2C.9	Juicios De La Dependencia	X	X			2	5	7		X		
2C.10	Amparos	X	X			2	5	7		X		
2C.12	Opiniones Técnico Jurídicas	X	X			2	5	7	X			
2C.15	Notificaciones	X	X			2	5	7	X			
2C.18	Derechos Humanos	X	X			2	5	7		X		





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



SECCIONES Y SERIES COMUNES

Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación.

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		AV	IL	IP	IC	AV	IC	TOTAL	Eliminación	Conservación	Transferencia	
3C.1	Disposiciones en Materia de Programación	X				2	5	7	X			
3C.2	Programas y Proyectos en Materia de Programación	X				2	5	7	X			
3C.7	Programas Operativos Anuales	X				2	5	7		X		
3C.8	Disposiciones en Materia de Organización	X				2	5	7	X			
3C.9	Programas y Proyectos en Materia de Organización	X				2	5	7	X			
3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	X	X			2	5	7		X		
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos	X	X			2	5	7		X		





3C.13	Acciones de Modernización Administrativa	X				2	5	7			X	
3C.17	Disposiciones en Materia de Presupuestación	X	X			2	5	7		X		
3C.18	Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación	X				2	5	7		X		
3C.19	Análisis Financiero Y Presupuestal	X				2	10	12		X		
3C.20	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	X				2	10	12		X		





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



SECCIONES Y SERIES COMUNES

Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 4C Recursos Humanos.

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	A/B	A/C	TOTAL	Eliminación	Conservación	Transferencia	
4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	X				2	5	7	X			
4C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	X				2	5	7	X			
4C.3	Expediente Único De Personal	X	X			2	23	25	X			Contiene información confidencial de conformidad a lo dispuesto en el Art. 124 De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco
4C.3.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL DE BASE	X	X			2	23	25	X			Contiene información confidencial de conformidad a lo dispuesto en el Art. 124 De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco



4C.3.2	Expediente de Personal de Confianza	X	X			2	23	25	X			Contiene información confidencial de conformidad a lo dispuesto en el Art. 124 De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco
4C.3.3	Expediente de Personal de Honorarios	X	X			2	23	25	X			Contiene información confidencial de conformidad a lo dispuesto en el Art. 124 De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco
4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	X	X			2	6	8		X		
4C.5	Nóminas de Pago de Personal	X		x	x	2	10	12			X	
4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.	X				2	5	7	X			
4C.9	Control Disciplinario	X				2	5	7	X			
4C.11	Estímulos y Recompensas	X				2	5	7	X			
4C.14	Evaluación del Desempeño de Servidores de Mando	X				2	10	12	X			
4C.16	Control de Prestaciones en Materia Económica	X		X		2	5	7	X			
4C.17	Jubilaciones y Pensiones	X	X	X		2	5	7	X			



4C.18	Programas de Retiro Voluntario	X				2	5	7	X			
4C.19	Becas	X				2	5	7	X			
4C.20	Relaciones laborales, Comisiones mixtas, Sindicato Estatal De Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones laborales, Etc.	X				2	5	7	X			
4C.22	Capacitación continua Desarrollo profesional del personal de las Áreas Administrativas	X				2	5	7	X			
4C.23	Servicio Social y Prácticas Profesionales	X				2	5	7	X			
4C.26	Expedición de Constancias y Credenciales	X				2	5	7	X			
4C.28	Servicio Profesional de Carrera	X				2	5	7	X			





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 5C Recursos Financieros

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	A	B	C	Eliminación	Transferencia	Deposición	
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	X		X	X	5	5	10			X	SELECTIVO
5C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	X		X	X	5	5	10			X	SELECTIVO
5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	X		X	X	5	5	10			X	SELECTIVO
5C.6	Registros Contables (GLOSA)	X		X	X	5	5	10			X	SELECTIVO
5C.10	Financiamiento Externo	X		X	X	5	5	10		X		
5C.16	Ampliaciones al Presupuesto	X		X	X	5	5	10		X		
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	X		X	X	5	5	10		X		



5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	X	X	X	5	5	10		X		
5C.19	Pólizas DIARIO	X	X	X	5	5	10		X		
5C.21	Garantías, Fianzas y Depósitos	X	X	X	5	5	10		X		
5C.22	Control de Cheques	X	X	X	5	5	10		X		
5C.23	Conciliaciones	X	X	X	5	5	10		X		
5C.24	Estados Financieros	X	X	X	5	5	10			X	



UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO

Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 6C Recursos Materiales y Obras Públicas

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	A	B	C	Eliminación	Transferencia	Almacenamiento	
6C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obras Públicas Conservación y Mantenimiento	X	X			2	5	7	X			
6C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obras Públicas, Conservación y Mantenimiento	X	X	X	X	2	10	12			X	Selectivo
6C.3	Licitaciones	X	X	X	X	2	10	12			X	Selectivo
6C.4	Adquisiciones	X	X	X	X	2	10	12			X	Selectivo
6C.6	Control de contratos	X	X			2	5	7		X		
6C.7	Seguros y fianzas	X	X			2	5	7		X		
6C.8	Suspensión, Recisión, Terminación de Obras Públicas	X	X			2	5	7		X		



6C.9	Bitácoras de Obra Pública	X	X			2	10	12		X		
6C.11	Precios Unitarios en Obras Públicas y Servicios	X	X			2	5	7		X		
6C.13	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura	X	X			2	5	7		X		
6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	X	X			2	5	7		X		
6C.15	Arrendamientos	X	X			2	5	7		X		
6C.16	Disposiciones de Activo Fijo	X	X			2	5	7		X		
6C.17	Inventario Físico Y Control De Bienes Muebles	X				2	5	7		X		
6C.18	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	X				2	5	7		X		
6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles	X				2	5	7		X		
6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	X				2	5	7		X		
6C.22	Control y Seguimiento de Obra Pública y Remodelaciones	X	X	X		2	10	12			X	Selectivo



6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X				2	5	7		X		
6C.24	Comité de Enajenación de Bienes Muebles Inmuebles	X				2	5	7		X		
6C.25	Comité de Obra Pública	X				2	5	7		X		





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 7C Servicios Generales

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	A	B	C	Eliminación	Transferencia	Deposición	
7C.1	Disposiciones en Materia de Servicios Generales	X				2	5	7	x			
7C.3	Servicios Básicos (Energía Eléctrica)	X				2	5	7	x			
7C.13	Control de Parque Vehicular	X				2	5	7	x			
7C.14	Control de Combustible	X				2	5	7	x			
7C.15	Control de Servicios de Auditorios y Salas	X				1	1	2	x			





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	X				2	5	7	x			
8C.6	Desarrollo de las Redes de comunicación de Datos de Voz	X				2	5	7	x			
8C.7	Disposiciones en Materia Informática	X				2	5	7	x			
8C.8	Programas y Proyectos en Materia Informática	X				2	5	7	x			
8C.12	Automatización de Procesos	X				2	5	7	x			
8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informático	X				2	5	7	x			
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de Información	X				2	5	7	x			
8C.15	Programas y Proyectos de Servicios de Información	X				2	5	7	x			



8C.16	Administración y Servicios de Archivo				X	3	9	12		x		Selectivo
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	X				2	5	7	x			
8C.18	Administración y Servicios de Bibliotecas	X				2	5	7	x			
8C.21	Instrumento de Consulta		X			3	9	12		x		Selectivo





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 9C Comunicación Social

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
9C.1	Disposiciones en Materia de Comunicación Social	X				1	4	5	x			
9C.2	Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social	X				1	4	5	x			
9C.4	Material Multimedia	X				1	4	5	x			
9C.5	Publicidad Institucional	X				1	4	5	x			
9C.6	Boletines y Revistas para Medios	X				1	4	5	x			
9C.7	Actos y Eventos Oficiales	X				1	4	5		x	x	Selectivo
9C.15	Registro de Audiencias Públicas	X				1	4	5	x			



UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO

Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 10C CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	1	5	7	1	2	3	
10C.1	Disposiciones en Materia de Control y Auditoría	x				2	5	7	X			
10C.2	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría	x				2	5	7	x			
10C.3	Auditoría	x			x	2	10	12		X		
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	x	x			2	5	7	X			
10C.7	Participantes en comités	x	x			2	5	7	X			
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	x	x			2	5	7	X			
10C.9	Quejas o Denuncias de Actividades Públicas	x	x			2	5	7	X			
10C.11	Responsabilidades	x	x			2	10	12			X	
10C.12	Inconformidades	x	x			2	5	7	X			
10C.13	Inhabilidades	x	x			2	5	7	X			



10C.14	Declaraciones Patrimoniales	x	x			2	5	7	X			
10C.15	Entrega-Recepción	x	x			2	10	12		X		





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 11C Planeación, Formación, Evaluación y Políticas

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		1	2	3	4	1	4	5	Eliminación	Transferencia	Reserva	
11C.1	Disposiciones en la Materia de Planeación	x				1	4	5	X			
11C.6	Panes Estatales (Plan Municipal de Desarrollo)	x				1	4	5	x			
11C.16	Informes Laborales	x				1	4	5	x			
11C.20	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	x				1	4	5	x			





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información Pública

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	1	5	7	Eliminación	Transferencia	Exposición	
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	X				2	5	7	X			
12C.2	Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Información	X				2	5	7	X			
12C.5	Comité de Transparencia	X	X			2	5	7		X		
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	X				2	5	7			X	Selectivo
12C.7	Portal de Transparencia	X				2	5	7	X			
12C.10	Sistemas de Datos Personales	X				2	5	7		X		
12C.11	Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública	X				2	5	7			X	Selectivo





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 1S Servicios Públicos Municipales

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1S.1	Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento, saneamiento y disposición de agua residuales	X				2	3	5	X			
1S.1.1	Tomas domiciliarias	X				2	3	5	X			
1S.1.2	Alcantarillado sanitario	X				2	3	5	X			
1S.2	Alumbrado Público	X				2	3	5	X			
1S.3	Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos	X				2	3	5	X			
1S.4	Mercados	X				2	3	5	X			
1S.4.1	Registro, control y supervisión de mercados	X				2	3	5	X			





1S.5	Rastros	X				2	3	5	X			
1S.5.1	Registro, control y supervisión de ingresos	X				2	3	5	X			
1S.6	Panteones	X				2	3	5	X			
1S.6.1	Registro, control y supervisión de panteones	X				2	3	5	X			





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 2S Cabildo

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		2	5	7	10	2	5	7	1	2	3	
2S.1	Disposiciones y reglamentos emitidos por el Gobierno Municipal	X				2	5	7		X		
2S.2	Sesiones Ordinarias Y Extraordinarias	X				2	5	7		X		
2S.3	Comisiones Del Cabildo	X				2	5	7		X		





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 3S Gobierno Municipal

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	1	2	3	Eliminación	Conservación	Preservación	
3S.1	Asuntos Jurídicos	X				2	5	7	X			
3S.2	Registro Civil	X				2	5	7		X		
3S.2.1	Asentamientos	X				2	5	7		X		
3S.2.2	Matrimonios	X				2	5	7		X		
3S.2.3	Defunción	X				2	5	7		X		
3S.2.4	Divorcio	X				2	5	7		X		
3S.2.5	Reconocimiento	X				2	5	7		X		
3S.3	Junta Municipal de Reclutamiento	X				2	5	7		X		
3S.3.1	Expediente único del Servicio Militar	X				2	5	7	X			
3S.4	Delegados Municipales	X				2	5	7	X			
3S.5	Registro de Fierros	X				2	5	7		X		
3S.5.1	Manifestación de Fierro	X				2	5	7		X		
3S.5.2	Revalidación de fierro	X				2	5	7		X		





3S.6	Aperturas de Carnicerías	X				2	5	7	X			
3S.6.1	Anuencias de carnicerías	X				2	5	7	X			
3S.6.2	Revalidación De Carnicerías	X				2	5	7	X			
3S.7	Constancias emitidas por el Gobierno Municipal	X				2	5	7	X			
3S.8	Comités y Consejos Municipales	X				2	5	7		X		





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 4S Participación Social y Atención Ciudadana

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	2	5	7	1	2	3	
4S.1	Disposiciones en Materia de Atención Ciudadana	X				2	5	7	X			
4S.2	Programas, Proyectos y Planes en Materia de Atención Ciudadana	X				2	5	7	X			
4S.3	Solicitudes de Ciudadanas	X				2	5	7	X			
4S.4	Apoyos Sociales En Materia De Atención Ciudadana	X				2	5	7	X			
4S.5	Integración De Organizaciones Sociales y Ciudadanas	X				2	5	7		X		
4S.6	Denuncias y/o Quejas Ciudadanas	X				2	5	7	X			
4S.7	Acompañamiento Jurídico, Psicológico y Trabajo Social	X				2	5	7	X			





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 5S Igualdad de Genero

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		20	10	5	0	20	10	5	20	10	5	
5S.1	Disposición en Materia de Igualdad de Género	X				2	3	5	X			
5S.2	Programas y Proyectos en Materia de Igualdad de Género	X				2	3	5	X			
5S.3	Promoción y Difusión en Materia de Igualdad de Género	X				2	3	5	X			





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 6S Hacienda Municipal

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
6S.1	Expedientes de Cuentas	X	X	X		2	25	27				
6S.1.1	Urbanas	X	X	X		2	25	27				
6S.1.2	Rusticas	X	X	X		2	25	27				
6S.2	Recaudación de Predial	X	X		X	2	10	12				
6S.3	Multas/Sanciones Federales y Municipales		X			2	5	7				
6S.4	Licencias de Funcionamiento	X				2	5	7	X			
6S.5	Cotizaciones	X				2	5	7				
6S.6	Padrón de Contribuyentes y Ambulantes	X				2	5	7				





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 7S Fomento, Desarrollo y Promoción Socioeconómica

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	1	2	3	4	5	6	
7S.1	Disposiciones en Materia de Desarrollo Agrícola, Forestal, Agroindustrias, Fomento, Económico, Comercial y Turístico	X				2	3	5				
7S.2	Programas y Proyectos en Materia de Desarrollo Agrícola, Forestal, Agroindustrias, Fomento Económico, Comercial y Turístico	X				2	3	5				
7S.3	Apoyos Sociales en Materia de Desarrollo Agrícola, Forestal, Agroindustrias, Fomento Económico, Comercial Y Turístico	X				2	3	5			X	





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 8S Ordenamiento Territorial del Municipio

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		A	B	C	D	2	3	5	1	2	3	
8S.1	Alineamiento y Numero Oficial	X				2	3	5	X			
8S.2	Permisos y Licencias de Construcción	X				2	3	5	X			
8S.3	Permisos y Licencias Municipales	X				2	3	5	X			
8S.4	Municipalización	X	X			2	3	5			X	Selectivo



UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO

Fondo: Ayuntamiento De Cardenas, Tabasco.

Sección: 9S Seguridad Ciudadana, Transito y Protección Civil

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9S.1	Disposiciones en Materia de Seguridad Ciudadana, Transito y Protección Civil	x				2	5	7	X			
9S.2	Programas, Proyectos y Planes en Materia de Seguridad Ciudadana, Transito y Protección Civil	x				2	5	7	X			
9S.3	Prevención, Regulación y Supervisión en Materia de Seguridad Ciudadana, Transito y Protección Civil	x				2	5	7	X			
9S.4	Comités en Materia de Seguridad Ciudadana, Transito y Protección Civil	x				2	5	7		X		
9S.5	Control de Detención e Infracciones	x				2	10	12	X			







UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 10S Protección al Ambiente

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
10S.1	Disposiciones en Materia de Política Ambiental y Desarrollo Sustentable	x					2	3	5	x		





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cardenas, Tabasco.

Sección: 11S Cultural.

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11S.1	Disposiciones en Materia Educativa, Cultural Y Recreación	X				2	3	5	X			
11S.2	Programas, Proyectos y Planes en Materia Educativa, Cultural y de Recreación	X				2	3	5	X			
11S.3	Promoción y Difusión en Materia Educativa, Cultural y de creación	X				2	3	5			X	Selectivo
11S.4	Desarrollo Cultural, Artístico y Deportivo Municipal	X				2	3	5	X			
11S.5	Control y Registro de Talleres en Materia Cultural, Artístico y Deportivo Municipal	X				2	3	5	X			
11S.6	Centros Asistenciales	X				2	3	5	X			





UNIDAD DE ARCHIVOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CÁRDENAS, TABASCO



Fondo: Ayuntamiento De Cárdenas, Tabasco.

Sección: 12S Mejora Regulatoria

Plazos de conservación												
Códigos	Serie documental	Valoración Primaria				Vigencia (años)			Técnicas de Selección			Observaciones
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
12S.1	Disposiciones en Materia de Mejora Regulatoria	X				2	3	5	X			
12S.2	Programas, Proyectos y Planes en materia de Mejora Regulatoria	X				2	3	5			X	Selectivo
12S.3	Diagnósticos de actividades o sectores económicos específicos	X				2	3	5			X	Selectivo
12S.4	Registro de Tramites y Servicios	X				2	3	5	X			
12S.5	Asesoramiento, Control y supervisión en materia de Mejora Regulatoria	X				2	3	5	X			

C. María Levy Palma Domínguez
Jefa del Área "A" de Archivo Municipal
de Presidencia Municipal.



TITULAR DEL ÁREA DE ARCHIVOS

"El Presente Cuadro General de Clasificación Archivística, se encuentra aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Archivo Municipal del Ayuntamiento de Cárdenas, Tabasco, y el Archivo General del Estado de Tabasco