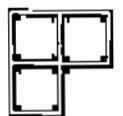


2019

MI. MARIANA
CRYSTEL AGUIRRE
PADILLA CURRICULUM VITAE



OBJETIVO



Desarrollar todas mis capacidades, en aras de lograr un excelente resultado en mi labor, así también adquirir a través de la confianza en mí depositada, una experiencia invaluable, Servir con responsabilidad y profesionalismo aceptando las condiciones que se me presenten y responder con empeño y éxito ante cualquier situación.

EXPERIENCIA

2019- Actual Ayuntamiento de Cárdenas

Subdirectora de Finanzas

- Supervisar los procesos de recaudación de las contribuciones a cargo del Ayuntamiento, tales como el impuesto predial y los derechos establecidos en la Ley de Hacienda Municipal y de Ingresos de Cárdenas.
- Elaboración de los proyectos de reglamentos y demás disposiciones de carácter general que se requieran para el manejo de los asuntos financieros y tributarios del Municipio.
- Elaboración y actualización del padrón municipal de contribuyentes, y llevar la estadística de ingresos del Municipio.
- Ejercer la facultad coactiva, conforme a las leyes relativas del municipio.

2014 - 2019 Secretaria de Planeación y Finanzas
Villahermosa, Tab.

Subdirectora de Control de Obligaciones

Directora de la Unidad de Apoyo Técnico

- Revisar puntualmente la documentación tanto física como electrónica que ingresa al Despacho del Subsecretario de Ingresos y turnarla al área correspondiente.
- Realizar el seguimiento y análisis del trabajo que desempeñan las diferentes Direcciones en cuanto al cumplimiento de sus metas y posteriormente informar al Subsecretario.
- Apoyar y asesorar al Subsecretario en los rubros y materias que así determine, emitiendo las opiniones y recomendaciones que éste le solicite;
- Establecer enlaces de comunicación y coordinación con las áreas de la Secretaría; así como con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal, Municipal, organismos públicos autónomos, e instituciones de los sectores público y privado;
- En el marco del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, colaborar en la planeación, organización, y desarrollo de las actividades derivadas de la Coordinación de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales, presidida por el C. Secretario durante el periodo 2016-2017.
- Generar Tarjetas Informativas de los temas que así requiera el Subsecretario.

- Responsable de la recuperación de los recursos provenientes del Fondo ISR, a través de las asesorías a los entes públicos y municipios del Estado para el correcto timbrado de la nómina, así como el seguimiento y vigilancia en el cumplimiento del Impuesto sobre la Renta de sueldos y salarios de los mismos, en apego a la normatividad aplicable.

2013-2014 Industrial Perforadora de Campeche, perteneciente al Grupo R. Villahermosa, Tab.

Auxiliar del Departamento de Recursos Humanos

- Revisión de los informes de movimientos e incidencias que afectan a los trabajadores para el respectivo entero de las obligaciones por medio del SUA.
- Llevar acabo el registro en sistema de los materiales que se entregaban a los trabajadores.

Auxiliar contable

- Realizar la validación en el portal del SAT de los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) entregadas por proveedores y trabajadores para comprobación.
- Revisar y llevar acabo la contabilización de las facturas de proveedores para su respectivo pago.
- Realizar informes mensuales de las facturas pagadas a proveedores y trabajadores con la respectiva póliza de egreso.

2012-2013 Universidad TecMilenio

- Profesor Nivel Licenciatura: desarrollar y proponer esquemas de enseñanza acorde con el plan de estudios de la Universidad y dar cumplimiento al mismo.

EDUCACIÓN

- Instituto de Estudios Universitarios

Maestría en Impuestos

Periodo: 2015-2017.

- Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Licenciatura en Comunicación

Periodo: 2006-2010. Titulado – Cedula Profesional No. 7476973

CURSOS Y CAPACITACIÓN:

Mayo 2018, INDETEC: Seminario "Reglas Fiscales para el Ejercicio del Presupuesto de Egresos Conforme a la Ley de Disciplina Financiera".

Marzo 2018, INDETEC: Seminario de Análisis de las Reformas a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Agosto 2017, INDETEC: Como formular el Proyecto de Ley de Ingresos Municipal 2018, Cumpliendo la Ley de Disciplina Financiera y la Armonización Contable.

Julio 2016, INDETEC: Como mejorar la Recaudación del Impuesto Predial

Agosto 2007 UJAT: XIX Encuentro Nacional de la AMIC y Coloquio Binacional de Investigación México-Brasil 2007

UJAT 2005,2006: II Y III Congreso Nacional de Comunicación,

DATOS GENERALES

- 31 años (17/febrero/1987)
- Dirección: Francisco I. Madero 405 Colonia Centro, CP. 86500, Cárdenas Tabasco.
- Celular 9371002258,
- Correo Electrónico: mariana_aguirre87@hotmail.com
- RFC: AUPM870217ER8
- CURP: AUPM870217MTCGDR05

Atentamente



M.I. Mariana Crystel Padilla Aguirre