



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CÁRDENAS, TABASCO
2018 – 2021**



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL
DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y PRECIOS
UNITARIOS ADSCRITO A LA DOOTSM 2018-2021**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CÁRDENAS, TABASCO 2018 – 2021



OBJETIVO

El presente manual permite conocer la estructura orgánica, así como responsabilidad y los canales de comunicación que permitan la funcionalidad administrativa del Departamento de Análisis y Precios Unitarios Adscrito a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales del H. Ayuntamiento Constitucional de Cárdenas, Tabasco.

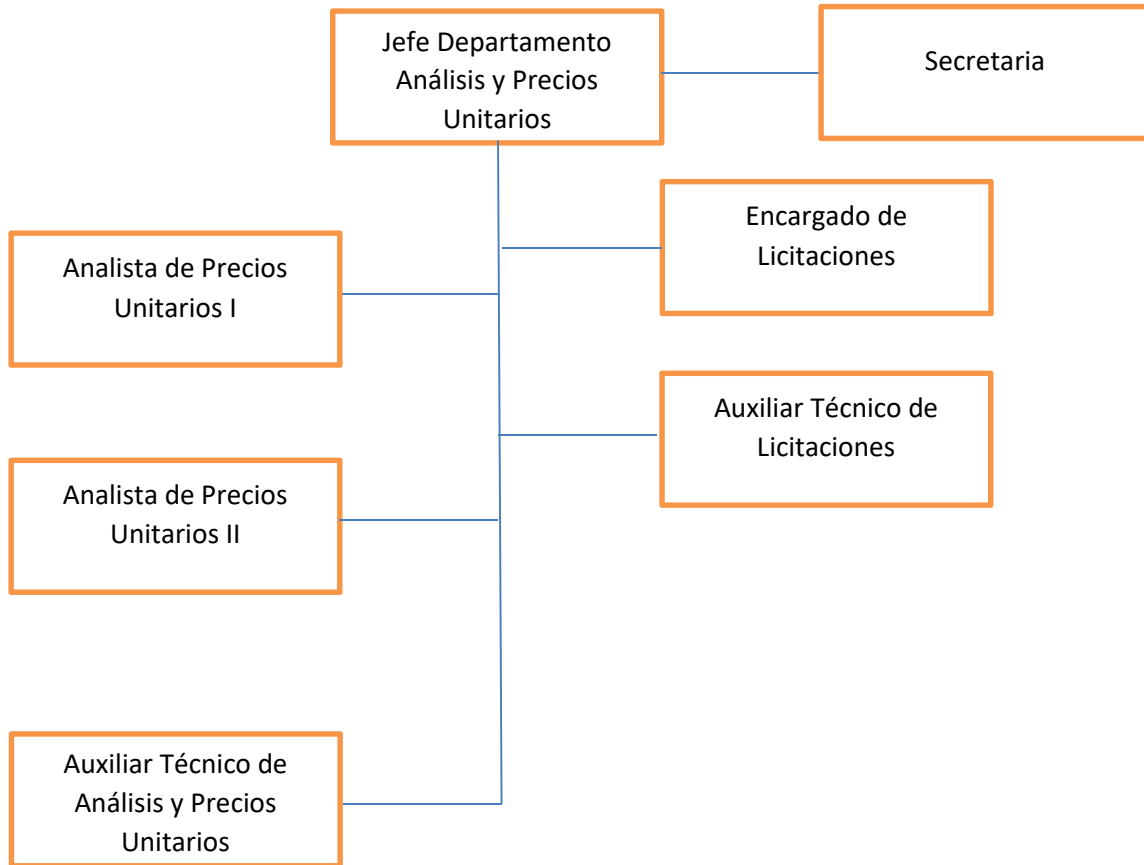


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CÁRDENAS, TABASCO
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CÁRDENAS, TABASCO 2018 – 2021



ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y PRECIOS UNITARIOS DE LA DOOTSM





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CÁRDENAS, TABASCO 2018 – 2021



DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Puesto: Jefe Departamento Analisis y Precios Unitarios

Ubicación: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Objetivo: Coordinar, Revisar y Supervisar que los trabajos de elaboración de presupuesto iniciales en base a los levantamientos de obras que los conceptos sean acordes a los procedimientos constructivos de trabajo.

-) Fijar, dirigir y controlar la presupuestación base de la obra pública y de los servicios relacionado con la misma, para el desarrollo del municipio, considerando el monitoreo constante de los costos de los insumos de la zona.
-) Coordinar las actividades y presentar, los Expedientes Técnicos a la Dirección de Programación, de las obras y servicios relacionados, que sean aprobados para su ejecución por el H. Cabildo de la Administración Municipal.
-) Coordinar los trámites necesarios ante las dependencias correspondientes para obtener la validación de factibilidad de la obra y sus dictámenes, para la completa integración de los Expedientes Técnicos de las obras a ejecutarse.
-) Preparar y coordinar los diversos documentos de los procesos licitatorios que el Comité de Obra Pública Municipal, encomiende a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
-) Elaborar y someter al seno del Comité de Obra Pública Municipal los diversos proyectos de dictamen, derivados del proceso licitatorio.
-) Participar en coordinación con el Comité de Obra Pública Municipal, para llevar a efecto el procedimiento de contratación correspondiente.
-) Coordinar las actividades para la integración de la documentación soporte correspondiente para el trámite del anticipo de obra o servicio y el pago del mismo por la dependencia administrativa que corresponda.
-) Revisar los precios unitarios de conceptos fuera del catálogo que se presenten durante el proceso de ejecución de una obra o servicio.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CÁRDENAS, TABASCO 2018 – 2021



-) En coordinación con el departamento de supervisión y asesoría elaborar el expediente técnico definitivo de las obras ejecutadas.
-) Se coordina, con el departamento de proyectos y de supervisión y asesoría, para la proyección de las obras de infraestructura física, del municipio.
-) Evalúa la modalidad del procedimiento de contratación, presentada por personal del departamento.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Puesto: Secretaria

Ubicación: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Objetivo: Organizar y auxiliar para atender todas las acciones que el titular del departamento en su momento no pueda atenderlas.

-) Recepciona y efectúa llamadas telefónicas a las diversas direcciones y dependencias o a las empresas de las que se requiere información.
-) Recepciona la documentación enviada al departamento por las diferentes direcciones y dependencias.
-) Archiva la documentación enviada y recibida de las diversas Direcciones y Dependencias.
-) Elabora documentos para diversos trámites del departamento.
-) Apoya en los diversos trámites del departamento ante las diversas Direcciones y dependencias administrativas.
-) Apoya en la revisión de los expedientes y licitaciones en lo referido a nombres, cargos, redacción y ortografía.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CÁRDENAS, TABASCO 2018 – 2021



DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Puesto: Encargado de Licitaciones

Ubicación: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Objetivo: Elaborar, programar, publicar y licitar que consiste en hacer el proceso licitatorio correspondiente a la elaboración de bases y anexos, invitación a las empresas, elaborar actas de junta y visitas, recepción y revisión de propuestas de concursantes, elaboración del dictamen, fallo y elaboración de contrato

) **Elaboración:**

Elaborar y revisar las bases de concursos donde se solicitaran la documentación necesaria y requisitos que las empresas deberán cumplir

) **Programación:**

relacionar y coordinar que las licitaciones se lleven a cabo sin que se traslapen los horarios de visita, junta y apertura

) **Publicación:**

Elaboración de las invitaciones a las empresas concursantes cuando el recurso sea estatal y cuando el recurso sea federal se publicara mediante la plataforma de compranet.

) **Licitación:** Consiste en recepcionar las propuestas de los contratistas invitados haciendo una revisión cuantitativa de la documentación requerida en las bases de esta licitación, posteriormente se hará la revisión cualitativa a detalle para ver que empresa se encuentra solvente y pase a la siguiente etapa de adjudicación de obra.

) **Anticipo:** Procedimiento de organizar el paquete de la licitación ganadora consistente en reorganizar la documentación del proceso licitatorio firmadas por el comité de obras para el envío de la documentación a las diferentes direcciones para su pago de anticipo en tiempo y forma antes del inicio de ejecución de la obra.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Puesto: Analista de precios Unitarios I

Ubicación: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CÁRDENAS, TABASCO 2018 – 2021



Objetivo: Elaboración de los presupuestos internos de expedientes iniciales y finales, revisión de precios fuera de catálogos, revisión de precios unitarios en propuestas

-) Monitorea constantemente los costos de los insumos de la zona.
-) Conformar y actualiza el catálogo interno de precios unitarios.
-) Actualiza sus conocimientos en cuanto a Normas, Leyes y Reglamentos aplicables a la Obra Pública.
-) Analiza, describe, y conforma el alcance técnico y especificaciones generales y/o particulares de los conceptos de obra, de los presupuestos.
-) Analiza, describe y conforma los términos de referencia de los conceptos del presupuesto del servicio relacionado con la obra.
-) Recibe el levantamiento técnico de obra y analiza los precios de los conceptos de obra o servicio de que se trate, para conformar el presupuesto correspondiente.
-) Revisa los precios unitarios de conceptos fuera del catálogo que se presenten durante el proceso de ejecución de una obra o servicio.
-) Participa en el acto de apertura de las propuestas presentadas por los licitantes efectuando la revisión cuantitativa.
-) Participa en la revisión cualitativa de las propuestas técnicas y económicas presentadas y aceptadas para su revisión, coadyuvando en la transparencia de la evaluación de las propuestas para la adjudicación del contrato.
-) Proporciona asistencia y asesoría, a los demás departamentos, para la correcta redacción de conceptos extraordinarios y en lo que se refiere a unidades de trabajo y alcances.
-) Ejecutar los planes y programas municipales a que hace referencia la fracción anterior, así como llevar los controles presupuestales correspondientes para formular la cuenta pública, que será sometida a la Legislatura local por medio del Ayuntamiento;

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Puesto: Analista de precios Unitarios II

Ubicación: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Objetivo: Auxiliar en la descarga de volumen de trabajo del departamento

-) Revisa estimaciones enviadas por el departamento de supervisión.
-) Ajusta estimaciones para cerrar expedientes definitivos.
-) Auxilia en las demás actividades del departamento, que le indique el jefe del departamento de Licitación y Precios Unitarios.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CÁRDENAS, TABASCO
2018 – 2021



DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Puesto: Auxiliar Técnico de análisis de precios unitarios

Ubicación: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Objetivo: Auxiliar en la descarga de volumen de trabajo del departamento

-) Cotizar los precios en el mercado
-) Que los precios del contratista sean igual o equivalentes a los de la dependencia contratante
-) Organizar los expedientes de contratación

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Puesto: Auxiliar Técnico de licitaciones

Ubicación: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Objetivo: Apoyar en la elaboración de formatos de visita y juntas de aclaraciones, dictamen, fallos y aperturas

-) Recabar firmas de los integrantes del comité de obras públicas en los siguientes documentos
-) Informar y recabar nombres y firmas de los contratistas para firmar el acta de visita y junta de aclaraciones
-) Recabar firmas de las actas de fallo, apertura y contrato