

CARGO: JEFE DE ASUNTOS CÍVICOS

Formación académica

- 2001-2007** **Licenciatura en Administración**
Instituto Tecnológico de Villahermosa
Conocimientos Adquiridos en administración, contabilidad, recursos humanos.
Documento recibido: certificado de Lic. En administración con especialidad en desarrollo empresarial.
- 1998-2001** **Preparatoria**
Colegio de bachilleres de tabasco plantel 1, Villahermosa Tabasco
Documento recibido: Certificado de Terminación Estudios.
- 1995-1998** **Secundaria**
Escuela secundaria Técnica # 1 Villahermosa, Tabasco.
Documentación recibida: Certificado de terminación de estudios.
- 1989-1995** **Primaria**
Profa. Elena Zaŕaya Lara, Villahermosa, Tabasco.
Documentación recibida: Certificado de terminación de estudios.

Experiencia profesional

- 2008-2013** **Construmarmol Tabasco**
Cargo: Gerente de sucursal
Función: Encargado de tienda, y responsable del área de compras, labor de ventas, atención a clientes, administración de personal de producción así como el manejo y los recursos financieros de la tienda.
- 2005-2008** **Restaurant las alitas**
Cargo: Gerente de tienda.
Función: Elaboración de facturas, cotizaciones, compras del día, movimientos bancarios y pagos de nóminas. Responsable de la elaboración de reporte de ingresos, cortes de caja, atención a proveedores, auxiliar en el área de recibo, movimientos bancarios y manejo de nóminas.
- 2004-2005** **Tienda departamental C&A**
Cargo: Auxiliar administrativo
Función: Elaboración de facturas, cotizaciones, compras del día, ventas.



Lic. Aurora Beatriz Pérez Velázquez
Jefe de asuntos Cívicos