

TRÁMITES Y REQUISITOS DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

- 1.- Trámite de Constancias Negativas de Nacimiento; que acreditan que una persona no está inscrita en ese registro civil.
- 2.- Asentamientos Extemporáneos de personas de 60 años y más; que no han sido asentadas en ningún registro civil.
- 3.- Juicio de Asentamientos ante el Juzgado de Paz para personas menores de 60 años.
- 4.- Asentamientos Extemporáneos de niños de 1 año en adelante; que no han sido asentados en ningún registro civil.
- 5.- Elaboración de Expedientes para Asentamientos Extemporáneos ante el Juzgado de Paz.
- 6.- Certificación de Actas de Defunción; que se encuentran capturadas en la base de datos municipal o estatal de registros de defunción.
- 7.- Certificación de Actas de Matrimonio; que se encuentran capturadas en la base de datos municipal o estatal de registros de contrayentes.
- 8.- Búsqueda de Actas de Nacimiento; que acreditan que una persona no está inscrita en ningún registro civil del país.
- 9.- Apoyo con medicamentos de primer nivel; para personas que traen receta médica.
- 10.- Descuento en estudios de Laboratorio.
- 11.- Recepción de solicitudes de cualquier tipo de apoyo, para ser entregadas al área que corresponda.
- 12.- Realización de Gestoría para personas que necesitar viajar a un municipio o Estado de la Republica, a través de la Línea ADO y la Central Camionera de Segunda.

REQUISITOS

1.- Trámite de Constancias Negativas de Nacimiento

.- Copia del acta de nacimiento.

EN CASO DE ESTAR CASADOS:

- Copia del acta de matrimonio
- Copia de la cartilla de vacunación
- Copia de la credencial de elector de cada padre del niño a asentar.

Si LA MADRE ES MENOR DE EDAD:

- Una constancia de radicación con fotografía firmada y sellada por el delegado municipal.

Asentamientos Extemporáneos de personas de 60 años y más

- Llenar solicitud de registro.
- 1 Constancia Negativa de Nacimiento expedida por el Director General del Registro Civil del Estado.
- 1 Constancia Negativa de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil del lugar donde haya nacido el solicitante.
- 2 Copias del acta de matrimonio.
- 2 Copias del acta de nacimiento de los hijos del solicitante
- 2 testigos que sepan leer y escribir, mayores que el solicitante
- 2 copias de la credencial de elector de cada testigo
- 2 Copias del acta de nacimiento de los hermanos del solicitante
- 2 Copias del acta de nacimiento de los padres del solicitante (si aún viven).

**Juicio de Asentamientos ante el Juzgado de Paz
Para personas menores de 60 años**

- Traer original y 1 copia de documentos donde aparezca el nombre del interesado, por ejemplo, acta de matrimonio, acta de nacimiento de sus hijos, credencial de elector, certificado escolar, etc.
- Constancia de Radicación expedido por el delegado de su comunidad.
- Constancia de identificación con fotografía expedida por el delegado de su comunidad.
- Constancia Negativa de Nacimiento expedida por el Registro Estatal de Tabasco.
- Constancia Negativa de Nacimiento expedida por el Registro Municipal donde será asentado.

ASENTAMIENTOS EXTEMPORÁNEOS DE NIÑOS DE 1 AÑO EN ADELANTE

- Original y copia de la Constancia de Nacimiento del niño (piecito)
- Original y copia de la cartilla de Vacunación del niño
- 1 Constancia de nacimiento del archivo Estatal del Registro Civil
- 1 Constancia Negativa de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil donde nació el niño.
- Pagar multa por dejar pasar más de un año el asentamiento del niño.

MADRE SOLTERA:

- Original y copia del acta de Nacimiento de la mamá del niño.
- Original y copia de la credencial de elector de la mamá del niño.

Si ESTAN CASADOS:

- Original y copia del acta de matrimonio.
- Original y copia del acta de Nacimiento de cada padre del niño a asentar.
- Original y copia de la Credencial de Elector de cada papá del niño.

Certificación de Actas de Defunción

- Copia del acta de defunción.

Certificación de Actas de Matrimonio

- Copia del acta de matrimonio.

Búsqueda de Actas de Nacimiento

- Dar datos personales del acta de nacimiento a buscar.

Descuento en estudios de Laboratorio

- Original y Copia de la Orden de Estudio de Laboratorio.
- Copia de Credencial de Elector.

FORMATOS

Persona que solicita la gestoría.

Se utiliza para registrar datos personales y documentos que deja el ciudadano para su gestoría.



DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA



ASUNTO:-----

FECHA:-----

PERSONA QUE SOLICITA LA GESTORIA

NOMBRE.-----

DOMICILIO.-----

LOCALIDAD-----

TEL.----- NO.CRED.ELEC.-----

GESTIONAR EN LA DEPENDENCIA:-----

DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN:

1.-----

5.-----

2.-----

6.-----

3.-----

7.-----

4.-----

8.-----

OTROS.-----

OBSERVACIONES:-----

ELABORO.-----

GESTOR.-----

FECHA DE ENTREGA DEL DOCUMENTO SOLICITADO-----

Estudios de Laboratorio.

Escrito que se envía dirigido al laboratorio SAN JUAN con nombre del solicitante y estudio que se va a realizar, firmado por el director de Atención Ciudadana.

 <p>H. CÁRDENAS HONESTIDAD Y TRABAJO <small>H. Ayuntamiento Constitucional 2016-2018</small></p>	<p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CÁRDENAS 2016-2018 DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA <i>Honestidad y Trabajo*</i></p>	 <p>Atención Ciudadana <i>Servir es nuestro Compromiso</i></p>
<p>LABORATORIO CLINICO SAN JUAN PRESENTE: Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para solicitarle su colaboración para que apoyo al C. _____ con _____, ya que es una persona de escasos recursos económicos.</p> <p>Esperando contar con su colaboración y seguro de ser favorecido en lo expuesto, se despide de usted mandándole un cordial saludo.</p>		
<p>ATENTAMENTE</p> <p>_____ Lic. Darwin Olan Fuerte Director</p>		

Persona que solicita Apoyo para Transporte.

Se utiliza para pedir el apoyo a la Línea de Transporte ADO con un descuento del 50 % descuento y en la Central de Segunda a Coordinador de la misma a favor del Solicitante.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CÁRDENAS
2016 - 2018

DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA

"Honestidad y Trabajo"



H. Cárdenas, Tab. 06 de Octubre de 2016.

C. NINFA HERNANDEZ OSORIO
COORDINADORA DE LA CENTRAL CAMIONERA MPAL.
P R E S E N T E.

Por este conducto, me permito solicitarle su valioso apoyo a favor del **C. LUIS PEREZ DIAZ**, con **1 PASAJE** con Destino a la Cd. De Villahermosa, Tabasco, ya que es una persona que por motivos familiares se encuentran en esta ciudad, y no cuentan con los recursos económicos para poder sufragar el costo total del mismo.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. DARVIN OLAN FUERTE
DIRECTOR

NOTA:

Para todo trámite, como en salud o cualquier otro tipo de solicitud todo debe ser acompañado con una copia de credencial de elector.