

CURRICULUM VITAE

ESTUDIOS REALIZADOS:

PRIMARIA:

FRANCISCO J SANTA MARIA.

PUERTO SANCHEZ MAGALLANEZ H. CARDENAS TABASCO.

1974-1980

DOCUMENTACION RECIBIDA: CERTIFICADO DE ESTUDIOS.

SECUNDARIA:

TECNICA NO. 13

PUERTO SANCHEZ MAGALLANEZ H. CARDENAS TABASCO.

1980 - 1983

DOCUMENTACION RECIBIDA: CERTIFICADO DE ESTUDIOS.

CARRERA:

ESCUELA DEL ESTADO PROFRA. ROSARIO MARÍA GUTIERREZ ESKILDSEN. VILLAHERMOSA
TABASCO.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: TITULO DE ESTUDIOS.

CARRERA:

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL.

VILLAHERMOSA TABASCO.

1990-1994

DOCUMENTACION RECIBIDA:TITULO DE ESTUDIOS.

EXPERIENCIA LABORAL.

TODO HA SIDO EN LA SECRETARIA DE EDUACION PUBLICA EN DIFERENTES JARDINES DE
NIÑOS.DESDE 1987.

2018- ACTUAL
COORDINACION DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE CARDENAS

- Coordinar y supervisar al personal a su cargo y a los equipos de trabajo.
- Elaborar las directrices para la gestión y mantenimiento de las colecciones bibliográficas.
- Planificar y coordinar el proceso técnico.
- Planificar y organizar las actividades culturales y de promoción de la lectura.
- Planificación de los materiales de difusión de la biblioteca y sus servicios. Planificar y
- organizar campañas de formación de usuarios.
- Desarrollar programas de evaluación de servicios.
- Realizar estudios, informes, memorias, estadísticas, normas internas de funcionamiento, manuales de procedimiento, encuestas, etc. sobre temas de su competencia.
- Planificación, diseño y gestión de los servicios de información general y bibliográfica, servicios de acceso al documento, servicios automatizados y electrónicos de la biblioteca.

LIC. ELIABETH PALACIOS GONZALEZ


